



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

RWS INFORMATIE

Vraagspecificatie AOB

Ingenieursdiensten Project Over-Bruggen – Contractvoorbereiding en aanbestedingsbegeleiding realisatie overeenkomst

Zaaknummer 31192217

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Projectnaam	Over-Bruggen
In te kopen deel project	Adviesorganisatie Over-Bruggen
Zaaknummer	31192217
Datum	1 september 2023
Status	Definitief

Inhoud

1	INLEIDING.....	4
1.1.	IDENTIFICATIE	4
1.2.	VRAAGSPECIFICATIE ALGEMEEN ROK AOB	4
1.3.	OPDRACHT IN HET KORT.....	4
1.4.	BELANGENVERSTRENGELING	4
1.5.	LEESWIJZER	5
2	PROJECT OVER-BRUGGEN.....	6
2.1.	DE OPGAVE	6
2.2.	PROJECTSCOPE EN AANPAK.....	6
2.3.	DOELSTELLING VAN DEZE VRAAGSPECIFICATIE	6
2.4.	SCOPE EN BESCHRIJVING VAN DEZE VRAAGSPECIFICATIE	6
2.5.	OPBOUW VAN DE WERKPAKKETTEN.....	6
3	WERKPAKKETTEN CONTRACTMANAGEMENT	8
3.1.	WERKPAKKET CM-A OPSTELLEN UITVOERINGSCONTRACT OVER-BRUGGEN	9
3.2.	WERKPAKKET CM-B CONTRACTBEHEERSPLAN REALISATIE	12
3.3.	WERKPAKKET CM-C AANBESTEDING.....	14

(integriteits)bepalingen van de ROK AOB ten behoeve van het voorkomen van belangenverstrengeling. AOB zal geen werkzaamheden in het kader van de realisatie van de onderhoudsmaatregelen verrichten namens Aannemer, tenzij daartoe uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming is verleend door de Opdrachtgever.

1.5. Leeswijzer

In figuur 1 van paragraaf 1.2 is aangegeven waar voorliggende Vraagspecificatie is gepositioneerd. In hoofdstuk 2 wordt een (korte) toelichting gegeven van Over-Bruggen en de doelstelling en beoogde resultaat van de werkzaamheden beschreven in deze vraagspecificatie. In de navolgende hoofdstuk(ken) staan de werkpakketten beschreven die de AOB tenminste wordt geacht uit te voeren om resultaat en doelstelling te bewerkstelligen.

2 Project Over-Bruggen

2.1. De opgave

Rijkswaterstaat (RWS) staat de komende decennia voor een forse vervangings- en renovatieopgave. Dit geldt ook voor de (stalen) bruggen in de regio WNZ. Veel bruggen staan de komende jaren geprogrammeerd voor grootschalige vervanging of renovatie (VenR), uitgevoerd onder de VenR opgave van RWS. Om ervoor te zorgen dat deze bruggen veilig en beschikbaar blijven tot de VenR opstart, is het nodige variabele onderhoud noodzakelijk.

Het doel van Project Over-Bruggen is het voorbereiden en uitvoeren van het hoogstnoodzakelijke variabel onderhoud aan in eerste instantie 12 stalen WNZ-bruggen, om bovengenoemde veiligheid en beschikbaarheid te borgen, met de mogelijke uitbreiding tot maximaal 18 bruggen. Daarnaast is het project gevraagd een aanpak te ontwikkelen die kopieerbaar is voor andere RWS-regio's. De aanpak moet de mogelijkheid openhouden om dit soort onderhoud in beperkte mate en bij uitzondering ook uit te voeren voor niet-VenR-bruggen en buiten de regio WNZ.

Deze Vraagspecificatie beschrijft de werkzaamheden voor AOB voor de voorbereiding van de realisatieovereenkomst, zoals omschreven in paragraaf 1.3.

2.2. Projectscope en aanpak

De projectscope en aanpak is beschreven in hoofdstuk 2 van Vraagspecificatie Algemeen.

2.3. Doelstelling van deze Vraagspecificatie

De doelstelling van Opdrachtgever is een uitvoeringscontract dat zonder verdere bewerking door Opdrachtgever geschikt is voor aanbesteding, dat invulling geeft aan de marktbenaderingsstrategie voor de uitvoeringsfase van Over-Bruggen, en tot een minimaal aantal wijzigingen gedurende de uitvoeringsfase leidt. Daarnaast heeft Opdrachtgever tot doelstelling het vinden van een geschikte marktpartij voor de uitvoering van het realisatiecontract op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

2.4. Scope en beschrijving van deze Vraagspecificatie

In het kader van de inkoop van de Aannemer, is door Opdrachtgever een inkoopkader, marktbenaderingsstrategie en inkoopplan vastgesteld. Deze Vraagspecificatie bevat de scope voor het uitwerken en ondersteunen van de Opdrachtgever bij het opstellen van het realisatiecontract en de aanbestedingsbegeleiding van dit contract. Hiertoe behoort ten minste:

- het opstellen en uitwerken van het realisatiecontract,
- het opstellen van het aanbestedingsdossier, en
- de begeleiding van de aanbesteding.

2.5. Opbouw van de werkpakketten

In het volgende hoofdstuk zijn de werkpakketten beschreven die AOB ten minste dient op te leveren. De werkpakkettenbeschrijvingen bevatten de eisen waaraan de Diensten minimaal dienen te voldoen. Naast de doelstelling per werkpakket worden proces- en producteisen geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd hele proces in te vullen. AOB wordt verwacht de Diensten te leveren zodat deze passend zijn voor het beoogde gebruik. AOB kan niet volstaan door enkel invulling te geven aan de gestelde eisen; AOB dient bij te dragen aan het vervullen van de

doelstelling van deze Nadere Overeenkomst, zoals beschreven in paragraaf 2.3, en de doelstellingen van de werkpakketten. De doelstellingen van de werkpakketten zijn onderliggend aan de doelstelling van de Vraagspecificatie Algemeen.

3 Werkpakketten Contractmanagement

Onder de werkpakketten contractmanagement (CM) vallen producten en werkzaamheden die tot doel hebben dat de AOB een integraal en gedragen contractdossier oplevert. Onderdeel van de totstandkomingsproces van het contractdossier is het doorlopen (voorbereiden, verwerken en eventueel bijwonen) van de KAd-procedure en -toets, en de Gate.

Tijdens de aanbesteding van het realisatiecontract dient de AOB ondersteuning te bieden bij het beantwoorden van vragen, beoordeling van documenten en leveren van (technische) adviezen. Ook dient de AOB het contractdossier gedurende de aanbesteding actueel te houden.

Daarnaast dient de AOB de aanbestedingsleidraad en het beoordelingsprotocol, opgesteld door Opdrachtgever, te reviewen en zorg te dragen dat deze documenten en het contractdossier op elkaar aansluiten.

ID	Naam	Beschrijving
CM-F	Opstellen realisatiecontract Over-Bruggen	In dit werkpakket staan de werkzaamheden beschreven die benodigd zijn voor het opstellen van contract- en aanbestedingsdossier voor de realisatie van Over-Bruggen.
CM-G	Contractbeheersstrategie realisatie	Dit werkpakket omschrijft de werkzaamheden voor AOB om de contractbeheersstrategie op te stellen voor het realisatiecontract.
CM-H	Aanbesteding	Het doel van de aanbesteding is het contracteren van de marktpartij met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding voor het uitvoeren van de werkzaamheden van Over-Bruggen. AOB ondersteunt, faciliteert en geeft inhoudelijk advies aan de Opdrachtgever gedurende de aanbesteding.

3.1. **Werkpakket CM-F | Opstellen uitvoeringscontract Over-Bruggen**

In dit werkpakket staan de werkzaamheden beschreven die benodigd zijn voor het opstellen van contract- en aanbestedingsdossier voor de realisatie van Over-Bruggen.

3.1.1. *Doelstelling*

Een contract- en aanbestedingsdossier dient verscheidene doelen:

- Het transparant vastleggen van gemaakte keuzes met bijbehorende afwegingen;
- Het eenduidig specificeren van de noodzakelijke eisen, waarmee de realisatieaannemer het beoogde resultaat op beheerste wijze tot stand dient te brengen, zodat het werk voldoet aan de verwachtingen van de klant;
- Het vastleggen van het aanbestedingsproces, zodat het voor de (inschrijvende) marktpartijen en de interne organisatie transparant is wat de processtappen hierin zijn en welke eisen hierop van toepassing zijn;
- Het borgen van interne kwaliteit.

Het succesvol doorlopen van een toets bij beide KAd-bijeenkomsten maakt onderdeel uit van de totstandkoming van het definitieve contract- en aanbestedingsdossier. AOB levert een review waardig dossier op een met de Opdrachtgever afgestemd moment. Tevens dient AOB rekening te houden met afstemming met het KAd-team door het presenteren van het contractdossier, het beantwoorden van vragen en verwerken van de reviewopmerkingen.

Het eindproduct dat door AOB geleverd wordt is een aanbestedingsdossier dat gereed is voor de aanbesteding. Het voorgenomen contract staat beschreven in de marktbenaderingsstrategie. De verwachting is dat het contract conform het aanbestedingsbeleid van RWS middels een Europese niet- openbare aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.

De opgestelde specificaties dienen in Grip opgesteld en beheerd te worden. Daarbij is het van belang dat informatie eenduidig vastgelegd en traceerbaar is.

3.1.2. *Werkzaamheden*

Werkzaamheden Opdrachtgever

- Vervaardigt aanbestedingsleidraad en het beoordelingsprotocol
- Vervaardigt de (basis)overeenkomst

Werkzaamheden AOB

- Vervaardigt de vraagspecificaties behorend bij de (basis)overeenkomst
- Ondersteund Opdrachtgever bij het vervaardigen van de aanbestedingsleidraad en beoordelingsprotocol
- Ondersteund de Opdrachtgever bij het vervaardigen van de (basis)overeenkomst

3.1.3. *Eisen aan de werkzaamheden*

Proceसेisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	AOB dient te zorgen voor een navolgbare motivatie van de gemaakte keuzes in de opgestelde producten.
2.	AOB dient voorafgaand aan de indiening van de contractdocumenten ter review aan het KAd-team en de Gate de stukken ter toetsing in te dienen bij Opdrachtgever. Daarbij dient een beoordelingstermijn van tenminste 21 kalenderdagen aangehouden te worden, waarna AOB de opmerkingen dient te verwerken.

Processeisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
3.	AOB dient waar mogelijk gebruik te maken van het contractenbuffet van RWS en de daar beschikbare standaarden.
4.	AOB dient te zorgen voor consistentie en integraliteit van alle contractdocumenten.
5.	AOB dient af te stemmen tussen de contractdocumenten en aanbestedingsdocumenten, die door Opdrachtgever opgesteld worden teneinde de consistentie en integraliteit van het gehele aanbestedingsdossier te borgen.
6.	AOB dient de traceerbaarheid van contracteisen naar de brondocumenten, zoals Klanteisenspecificatie, risicodossier e.d. te borgen.
7.	AOB dient voor alle in het kader van deze opdracht beschikbare informatie aan te geven of het toegevoegd moet worden aan de contractdocumenten. De informatie die toegevoegd moet worden aan de contractdocumenten, dient door AOB verzorgd te worden.

3.1.3.1. Review en integraliteitscheck contract- en aanbestedingsdocumenten

Processeisen Review en integraliteitscheck contract- en aanbestedingsdocumenten	
1.	AOB dient een Review van de door Opdrachtgever opgestelde contract- en aanbestedingsstukken uit te voeren op een door Opdrachtgever nader te bepalen moment.
2.	AOB dient de bevindingen van de review in één document (het reviewformulier) aan Opdrachtgever op te leveren binnen een nader te bepalen termijn.
3.	AOB dient een integraliteitscheck uit te voeren op alle contract- en aanbestedingsdocumenten op een door Opdrachtgever nader te bepalen moment.
4.	AOB dient de bevindingen van de integraliteitscheck in één overzichtelijk document aan Opdrachtgever op te leveren binnen een nader te bepalen termijn.
5.	AOB dient de bevindingen van de integraliteitscheck te verwerken in de door AOB opgestelde contract- en aanbestedingsdocumenten.
6.	AOB dient Opdrachtgever te ondersteunen bij het verwerken van de bevindingen van de integraliteitscheck in de door Opdrachtgever opgestelde contract- en aanbestedingsdocumenten.

3.1.3.2. Uniformiteitscheck

Producteisen Uniformiteitscheck	
1.	AOB dient noodzakelijke afwijkingen van de modelcontractteksten van RWS gemotiveerd te vermelden in het uniformiteitsoverzicht modelcontractteksten van ICG. Eventueel dienen dezen, na afstemming met de contractmanager en inkoopadviseur van de Opdrachtgever, voor mandaatadvies voorgelegd te worden aan de afdeling ICG van RWS.
2.	In het geval mandaatadvies nodig is, dient de AOB ondersteuning te leveren aan Opdrachtgever bij het aanvragen van het mandaatadvies.

3.1.4. Input

Code	Titel	Versie/datum	Uitgever
	Marktbenaderingsstrategie realisatiefase Over-Bruggen	Versie 1.0	RWS

Code	Titel	Versie/datum	Uitgever
	Inkoopplan realisatiefase Over-Bruggen	Versie 1.0	RWS
	Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW	Versie 3	
681	Procesbeschrijving Systems Engineering	Versie 2.5 / 21-07-2023	RWS

3.1.5. Op te leveren producten

De AOB dient in ieder geval de volgende producten op te stellen en op te leveren:

- CM-F-1 Contractdocumenten:
 - Vraagspecificatie eisen
 - Vraagspecificatie proces
 - Annexen
 - Contractbijlagen
- CM-F-2 Uniformiteitsoverzicht gebruik modelcontractteksten Inkoopcentrum GWW (ICG)

De eisen waaraan deze producten tenminste dienen te voldoen staan hieronder beschreven.

3.1.5.1. CM-F-1 Contractdocumenten

Product	Contractdocumenten
Producteisen (<i>eisen m.b.t. tijd en kwaliteit</i>)	
1.	AOB dient de leidraad SE van RWS toe te passen.
2.	Alle contractdocumenten dienen conform de actuele modellen en handreikingen van RWS te zijn opgesteld. De actuele modellen van contracten en handreikingen kunnen worden geraadpleegd via de zakelijke pagina van de website van RWS.
3.	De contractdocumenten dienen in vigerende versie te worden opgeleverd.
4.	De contractdocumenten dienen in Grip opgesteld en beheerd te worden.
5.	Elke eis dient SMART gedefinieerd te zijn en, indien relevant, voorzien te zijn van marges. De bron van de eis dient te worden vermeld.

3.1.5.2. CM-F-2 Uniformiteitsoverzicht

Product	Uniformiteitsoverzicht
Producteisen (<i>eisen m.b.t. tijd en kwaliteit</i>)	
1.	Het uniformiteitsoverzicht dient te zijn gebaseerd op de standaard van Rijkswaterstaat .

3.2. Werkpakket CM-G | Contractbeheersplan realisatie

3.2.1. Doelstelling

Dit werkpakket omschrijft de werkzaamheden voor AOB om de contractbeheersstrategie op te stellen voor het realisatiecontract. Deze contractbeheersstrategie dient vastgelegd te worden in een contractbeheersplan.

3.2.2. Werkzaamheden

Werkzaamheden Opdrachtgever

- Vaststellen contractbeheersplan en -strategie

Werkzaamheden AOB

- Vervaardigen contractbeheersplan
- Vervaardigen contractbeheersstrategie

3.2.3. Eisen aan de werkzaamheden

Proceसेisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	AOB dient de inhoud van de contractbeheersstrategie en contractbeheersplan af te stemmen met de Opdrachtgever.
2.	De visie en strategie met betrekking tot de contractbeheersing dient afgestemd en geïmplementeerd te zijn binnen het projectteam voor start aanbesteding realisatiecontract.
3.	De contractbeheersstrategie dient onderdeel te zijn van de stukken die bij de KAd en Gate worden getoetst.
4.	Het contractbeheersplan dient 95% beschikbaar te zijn voor de KAd.
5.	Het contractbeheersplan dient voorafgaand aan de definitieve gunning van het realisatiecontract formeel te zijn vastgesteld door Opdrachtgever. AOB dient in haar planning rekening te houden met de doorlooptijd die Opdrachtgever hiervoor (intern) nodig heeft.

3.2.4. Input

Code	Titel	Versie/datum	Uitgever
	Kader contractbeheersing	1-12-2017	RWS
	Uitwerking kader Contractbeheersing Grond-, Weg- en Waterbouw	1-12-2021	RWS
	Model contractbeheersplan voor D&C en E&C-contracten	V1.1 (9-4-2021)	RWS
	Handreiking "Procesgericht risicomanagement ten behoeve van SCB"	6-11-2018	RWS
	Bijlage A procesindelingen en procesrisicos bij procesgericht risicomanagement tbv SCB	Versie 5	RWS

3.2.5. Op te leveren producten

De AOB dient in ieder geval de volgende producten op te stellen en op te leveren:

- CM-G-1 Contractbeheersplan

De eisen waaraan deze producten tenminste dienen te voldoen staan hieronder beschreven.

3.2.5.1. CM-G-1 Contractbeheersplan

Product	Contractbeheersplan
Producteisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	In het contractbeheersplan dient de contractbeheersstrategie en de wijze van beheersing van het realisatiecontract te worden vastgelegd.
2.	AOB dient gebruik te maken van het actuele model Contractbeheersplan voor D&C-contracten bij het opstellen van het contractbeheersplan.
3.	Het contractbeheersplan dient te voldoen aan: - het Kader Contractbeheersing; - Uitwerking kader Contractbeheersing Grond-, Weg- en Waterbouw; - Handreiking Procesgericht risicomanagement ten behoeve van SCB; - Bijlage A procesindelingen en procesrisicos bij procesgericht risicomanagement tbv SCB
4.	Het contractbeheersplan dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten: - Contractbeheersvisie en -strategie - Contractbeheersproces - Evaluatie van de contractbeheersing - Contractwijzigingen - Interne organisatie waaronder taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB), betrokkenheid intern opdrachtgever, escalatie en personele invulling - Overlegstructuur intern en extern.
5.	De contractbeheersstrategie is een bijlage bij het contractbeheersplan.

3.3. Werkpakket CM-H | Aanbesteding

3.3.1. Doelstelling

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van de marktpartij met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding voor het uitvoeren van de werkzaamheden van Over-Bruggen. AOB ondersteunt, faciliteert en geeft inhoudelijk advies aan de Opdrachtgever gedurende de aanbesteding.

3.3.2. Werkzaamheden

Werkzaamheden Opdrachtgever

- Verzorgt de communicatie met inschrijvers (via TenderNed of anderszins).
- Stelt de Nota's van Inlichtingen samen en verstuurt deze.

Werkzaamheden AOB

- Ondersteuning en advies bij (de voorbereiding van) bijeenkomsten met marktpartijen (zoals informatie-/startbijeenkomst, dialooggesprekken).
- Beantwoording verzoeken om nadere inlichtingen.
- Opstellen mededelingen van Opdrachtgever.
- Eindcontrole op onderlinge consistentie in de beantwoording van vragen en consistentie met het aanbestedingsdossier.
- Levering werkcontract (realisatiecontract) waarin alle door de AOB doorgevoerde benodigde wijzigingen zichtbaar verwerkt zijn
- Ondersteuning en inhoudelijk advies leveren tijdens beoordelingsproces.

3.3.3. Eisen aan de werkzaamheden

Processeisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanbestedingsproces. AOB ondersteunt de Opdrachtgever bij het aanbestedingsproces en adviseert waar nodig.
2.	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het plaatsen van de documenten en/of reacties op TenderNed. AOB is verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar maken van de documenten en/of reacties (waar AOB verantwoording voor draagt) aan Opdrachtgever zodat deze op TenderNed geplaatst kunnen worden.
3.	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het goedkeuren van wijzigingen op het realisatiecontract. AOB is verantwoordelijk voor het verwerken van de door Opdrachtgever goedgekeurde wijzigingen in het realisatiecontract. Opdrachtgever is vervolgens verantwoordelijk voor het vrijgeven van het aangepaste (definitieve) realisatiecontract

3.3.4. Op te leveren producten

De AOB dient in ieder geval de volgende werkzaamheden uit te voeren:

- CM-H-1 Ondersteuning en advies bij bijeenkomsten met marktpartijen
- CM-H-2 Beantwoorden verzoeken om nadere inlichtingen
- CM-H-3 Levering aangepast (definitief) realisatiecontract
- CM-H-4 Ondersteuning tijdens beoordelingsproces

De eisen waaraan deze werkzaamheden tenminste dienen te voldoen staan hieronder beschreven.

3.3.4.1. CM-H-1 Ondersteuning en advies bij bijeenkomsten met marktpartijen

Gedurende de aanbesteding vinden er bijeenkomsten plaats waar marktpartijen en Opdrachtgever bij elkaar komen; bijvoorbeeld overleggen, startbijeenkomst, of dialooggesprekken. AOB is verantwoordelijk voor het ondersteunen en faciliteren van deze overleggen, bijeenkomsten en dialooggesprekken, daarnaast heeft de AOB

een inhoudelijke adviesrol. Deze adviesrol betekent dat AOB Opdrachtgever dient te ondersteunen bij de voorbereiding van de bijeenkomsten, de bijeenkomst zelf en in de verwerking van acties voortkomend uit de bijeenkomsten. Daarnaast dient AOB Opdrachtgever te ondersteunen in de voorbereiding van ingediende vragen/onderwerpen voor de dialooggesprekken en de verwerking van acties voortkomend uit de dialooggesprekken.

Product	Ondersteuning en advies bij bijeenkomsten met marktpartijen
Eisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	AOB dient initiatief te nemen om tijdig de exacte rolverdeling op het gebied van ondersteunen, faciliteren en inhoudelijk adviseren bij de bijeenkomsten af te stemmen met Opdrachtgever.
2.	AOB dient initiatief te nemen om de bijbehorende te leveren Diensten tijdig af te stemmen met Opdrachtgever.

3.3.4.2. CM-H-2 Beantwoording verzoeken om nadere inlichtingen

Gedurende de aanbesteding worden schriftelijke vragen gesteld via TenderNed. AOB is verantwoordelijk voor de beantwoording van deze vragen. AOB dient de vragen van marktpartijen gedurende de aanbesteding te beantwoorden zodanig dat de antwoorden volledig en juist zijn, en passen binnen de contractuele voorwaarden.

Daarnaast is AOB verantwoordelijk voor het opstellen van de mededelingen Opdrachtgever en het opstellen en samenstellen van de Nota's van Inlichtingen.

Product	Beantwoording verzoeken om nadere inlichtingen
Eisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	Vragen worden op willekeurige tijdstippen, doch binnen de gestelde tijd in de aanbestedingsplanning voor vragen stellen, door inschrijvers via TenderNed gesteld. Opdrachtgever haalt deze van TenderNed af en verstuurt deze ter beantwoording naar de AOB. AOB dient de ontvangen vragen en bijbehorende antwoorden te verwerken in Grip.
2.	AOB legt haar voorstellen voor antwoorden met motivatie, binnen 2 werkdagen na ontvangst van de vragen aan de Opdrachtgever voor.
3.	Antwoorden op vragen dienen beknopt, eenduidig en SMART te zijn.
4.	AOB dient te borgen dat antwoorden niet met elkaar of het contract tegenstrijdig zijn, dat antwoorden juist en volledig zijn, passend binnen het project, de context en de voorwaarden, en dat deze aantoonbaar zijn afgestemd met de betrokken disciplines.
5.	Indien Opdrachtgever de AOB verzoekt een voorstel te doen voor een mededeling aan marktpartijen, dient AOB binnen 2 werkdagen een voorstel daarvoor in bij Opdrachtgever.
6.	AOB kan Opdrachtgever voorstellen een mededeling aan marktpartijen te doen. Als Opdrachtgever dergelijk voorstel honoreert, doet AOB binnen 2 werkdagen na het akkoord van Opdrachtgever een voorstel voor die mededeling aan Opdrachtgever.
7.	Mededelingen Opdrachtgever dienen beknopt, eenduidig en SMART te zijn.
8.	Als uitgangspunt mag AOB rekening houden met in totaal 500 vragen of mededelingen, waaronder worden verstaan: - unieke vragen die marktpartijen worden gesteld, - mededelingen die door Opdrachtgever worden gedaan.

Product	Nota van Inlichtingen
Producteisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	In de Nota van Inlichtingen worden alle vragen en antwoorden samengevoegd.
2.	AOB dient de Nota van Inlichtingen tijdig aan Opdrachtgever te verstrekken, zodanig dat Opdrachtgever voldoende tijd heeft deze aan marktpartijen beschikbaar te maken via TenderNed.
3.	AOB dient de Nota van Inlichtingen zowel in pdf- als in Word-format te verstrekken aan Opdrachtgever.

3.3.4.3. CM-H-3 Levering aangepast (definitief) realisatiecontract

Gedurende de aanbesteding kan het gebeuren dat er aanleidingen zijn om het realisatiecontract aan te passen. Dit kan bijvoorbeeld door interactie met marktpartijen gedurende de dialooggesprekken of via de Nota van Inlichtingen en/of door voortschrijdend inzicht van de Opdrachtgever.

In voorkomende gevallen dat besloten wordt het realisatiecontract aan te passen dient het aangepaste definitieve realisatiecontract tijdig te worden verstrekt marktpartijen ten behoeve van de inschrijvingsfase. Opdrachtgever en AOB hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het signaleren van mogelijke benodigde aanpassingen aan het realisatiecontract. AOB is verantwoordelijk voor het ondersteunen en faciliteren van besluitvorming over aanpassingen aan het realisatiecontract. AOB dient de aanpassingen aan het realisatiecontract door te voeren.

Product	Aangepast (definitief) realisatiecontract
Eisen (eisen m.b.t. tijd en kwaliteit)	
1.	Opdrachtgever en AOB signaleren beiden mogelijk benodigde aanpassingen aan het realisatiecontract.
2.	AOB dient de besluitvorming over mogelijk benodigde aanpassingen aan het realisatiecontract te ondersteunen en faciliteren.
3.	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het goedkeuren van wijzigingen op het realisatiecontract. AOB dient de goedgekeurde wijzigingen te verwerken in het realisatiecontract.
4.	AOB dient het aangepaste (definitieve) realisatiecontract zowel in pdf- als in Word-format te verstrekken aan Opdrachtgever.
5.	Aanpassingen aan het realisatiecontract worden ook in Grip verwerkt.
6.	AOB houdt de goedgekeurde wijzigingen op het realisatiecontract in Grip inzichtelijk bij.
7.	AOB dient, in overleg met de Opdrachtgever, één reviewsessie te organiseren en begeleiden ten behoeve van het definitief maken van het aangepaste realisatiecontract.
8.	AOB dient binnen 3 werkdagen na afloop van de review het aangepaste definitieve realisatiecontract op te leveren aan Opdrachtgever.